

**1`ik PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIRm  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

---

**DOKUMEN MILIK  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Univeristas Sulawesi Barat  
Jl. Dr. Chairil Anwar, Majene Sulawesi Barat  
Web: [fmipa.unsulbar.ac.id](http://fmipa.unsulbar.ac.id)  
Copyright © 2018

**PANDUAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

---

**Penasehat:**

Muhammad Abdy, M.Si., Ph.D.

**Pengarah :**

Muhammad Arafat Abdullah, S.Si., M.Si.  
Hirman Rahman, S.Si., M.Si,

**Tim Penyusun:**

Ahmad Ansar, S.Pd., M.Sc. (Ketua)  
Wahyuddin Nur, S.Si., M.Si. (Sekretaris)  
Rahmawati S.Si., M.Si. (Anggota)  
Darmawati, S.Si., M.Si. (Anggota)  
Hikmah, S.Pd., M.Sc. (Anggota)  
Mulyadi Faisal, S.Si., M.Si. (Anggota)

**Editor:**

Irmayanti, S.Pd.

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Univeristas Sulawesi Barat  
Jl. Dr. Chairil Anwar, Majene Sulawesi Barat  
Web: [fmipa.unsulbar.ac.id](http://fmipa.unsulbar.ac.id)  
Copyright © 2018

## **SAMBUTAN DEKAN FMIPA UNSULBAR**

*Alhamdulillahirabbil Alamin*, segala puji bagi Allah SWT, Tuhan semesta alam yang senantiasa melimpahkan rahmat, kasih sayang dan nikmat-Nya sehingga Panduan Penyusunan Tugas Akhir dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Salam dan salawat senantiasa kita curahkan kepada junjungan Nabiullah Muhammad SAW, keluarga serta para sahabat dan pengikutnya yang tetap istiqomah menjalankan agama yang sempurna ini.

Tugas Akhir merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana seperti yang telah tercantum dalam kurikulum program studi S1. Tugas Akhir yang dimaksudkan berupa Proposal Penelitian dan Skripsi. Panduan Penyusunan Penulisan Tugas Akhir yang telah dibuat diharapkan mampu membantu mahasiswa dan dosen dalam kelancaran penyusunan tugas akhir guna menghasilkan tugas akhir yang berkualitas. Panduan ini juga diharapkan mampu menyamakan persepsi mahasiswa dan dosen serta memberikan keseragaman format penyusunan.

Selanjutnya, kami mengucapkan selamat dan terima kasih kepada seluruh tim penyusun yang telah bekerja keras merampungkan panduan penulisan tugas akhir ini, semoga Allah SWT menilai sebagai amal ibadah di sisi-Nya Akhirnya, penulis berharap agar laporan ini bisa membawa manfaat untuk seluruh pembaca.

Majene, Oktober 2018  
Dekan FMIPA

Muhammad Abdy, M.Si., Ph.D.  
NIP.

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Sambutan Dekan FMIPA Unsulbar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Lampiran .....	v
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Proposal dan Skripsi.....	1
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir .....	2
D. Etika dan Kode Etik Penulisan .....	2
BAB 2 PROSES PEMBIMBINGAN .....	7
A. Pembimbing .....	7
B. Tugas dan Tanggungjawab Pembimbing .....	8
C. Proedur Penunjukan dan Pergantian Pembimbing .....	8
D. Konsultasi dengan Pembimbing .....	9
E. Hak dan Kewajiban Mahasiwa .....	9
BAB 3 SISTEMATIKA TUGAS AKHIR.....	11
A. Ketentuan Proposal .....	11
B. Format Proposal .....	11
C. Ketentuan Skripsi .....	14
D. Format Skripsi .....	14
BAB 4 PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR .....	19
A. Ketentuan Umum Penulisan Tugas Akhir .....	19
B. Tata Tulis .....	19
C. Pengetikan Naskah .....	20
D. Penomoran .....	21
E. Penyajian Tabel dan Gambar .....	21
F. Kutipan Pustaka .....	22
G. Daftar Pustaka .....	22
BAB 5 PELAKSANAAN UJIAN .....	27
A. Seminar Proposal .....	27
B. Semonar Hasil .....	28
C. Ujian Skripsi .....	29
DAFTAR PUSTAKA .....	31
DAFTAR LAMPIRAN .....	32

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Halaman Sampul Luar Proposal
- Lampiran 2. Format Halaman Persetujuan
- Lampiran 3. Format Ringkasan Proposal
- Lampiran 4. Format Daftar Isi
- Lampiran 5. Contoh Daftar Pusataka
- Lampiran 6. Format Halaman Luar Skripsi
- Lampiran 7. Format Halaman Judul Skripsi
- Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan
- Lampiran 9. Format Pernyataan Keaslian
- Lampiran 10. Format Ringkasan Skripsi
- Lampiran 11. Format Abstarct Skripsi
- Lampiran 12. Format Kartu Kontrol TUGas Akhir
- Lampiran 13. Contoh Penomoran Persamaan Matematika
- Lampiran 14. Contoh Penomoran Definisi, Teorema, Contoh dll
- Lampiran 15. Contoh Penomoran Tabel
- Lampiran 16. Contoh Penomoran Gambar



# BAB 1

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa yang dilakukan atas arahan dan pengawasan pembimbing yang harus memenuhi kaidah-kaidah tertentu berdasarkan kajian keilmuan masing-masing. Tugas akhir merupakan suatu kewajiban bagi mahasiswa untuk mencapai gelar Sarjan (S1). Dalam buku panduan ini, tugas akhir yang dimaksud adalah Proposal Penelitian dan Skripsi yang dihasilkan oleh Mahasiswa Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Sulawesi Barat. Proposal penelitian berisi analisis terhadap suatu masalah yang kemudian dilakukan penelitian dengan metode tertentu untuk mendapatkan solusi dari permasalahan tersebut.

Buku panduan ini disusun untuk membantu dan memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang tata cara dan proses penyusunan tugas akhir. Dalam buku panduan ini berisi proses pembimbingan, sistematika penulisan, pedoman penulisan tugas akhir, dan proses pelaksanaan ujian. Diharapkan dengan adanya buku panduan ini, dapat membantu kelancaran proses penulisan tugas akhir mahasiswa sehingga dapat selesai sesuai waktu yang diharapkan. Panduan penulisan tugas akhir ini akan memberikan kesamaan persepsi kepada semua civitas Akademika FMIPA Universitas Sulawesi Barat sehingga tidak terjadi perselisihan yang merugikan mahasiswa.

### B. Proposal dan Skripsi

Tugas Akhir mahasiswa FMIPA Universitas Sulawesi Barat terdiri dari dua yaitu Proposal Penelitian dan Skripsi yang merupakan satu rangkaian. Rencana kegiatan penelitian di tuangkan dalam Proposal Penelitian. Setelah proposal disetujui dalam ujian proposal maka mahasiswa melakukan penelitian. Hasil yang diperoleh dari penelitian dituangkan ke dalam Skripsi.

Dalam kurikulum di setiap Program Studi FMIPA Unsulbar tugas akhir adalah mata kuliah 6 sks dengan 3 sks proposal penelitian dan 3 sks skripsi. Proposal penelitian mulai dapat diprogramkan pada semester VII. Sementara skripsi dapat diprogramkan setelah ujian proposal dilaksanakan.

### **C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir**

Beberapa tujuan penulisan tugas akhir adalah

- a. melatih kemampuan mahasiswa dalam mengemukakan permasalahan dan pokok-pokok pikiran yang digunakan untuk melakukan penelitian ilmiah dalam usaha memecahkan masalah tersebut.
- b. Kemampuan mengembangkan daya imajinasi, sikap kreatif, dan inovatif serta sifat terbuka, jujur, kritis, dan rasa tanggungjawab yang tinggi.
- c. Pemahaman yang baik tentang standar kualitas karya ilmiah pada tingkat sarjana.
- d. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data, dan menarik suatu kesimpulan.
- e. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh menjadi suatu sistem yang terpadu untuk pengembangan ilmu.
- f. Melatih kemampuan berargumentasi secara ilmiah.

### **D. Etika dan Kode Etik Penulisan**

Dalam menyusun karya ilmiah baik berupa *paper* atau tugas akhir perlu diperhatikan etika dan kode etik penulisan. Etika dalam penulisan tugas akhir bertujuan untuk menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran untuk memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sementara kode etik adalah aturan yang dalam menulis suatu karya ilmiah untuk menjamin mutu karya ilmiah yang dihasilkan.

Dalam Tiga Pilar Kode Etika Ilmu Pengetahuan (Erman Aminullah) dijelaskan kode etik penelitian sebagai berikut

1. membaktikan diri pada pencarian kebenaran ilmiah yang bermanfaat;
  2. melakukan penelitian untuk kepentingan umum dan keselamatan kehidupan berlandaskan tujuan mulia,
  3. mengelola sumber daya keilmuan dengan rasa tanggung jawab.
- Sementara kode etika penulisan karya ilmiah meliputi
1. mengelola jalannya penelitian secara jujur, bernurani dan berkeadilan;
  2. menghormati obyek penelitian manusia, sumber daya alam hayati dan non-hayati secara bermoral;
  3. membuka diri terhadap tanggapan, kritik, dan saran dari sesama peneliti terhadap proses dan hasil penelitian.



Dalam Tiga Pilar Kode Etika Ilmu Pengetahuan (Erman Aminullah) dijelaskan pelanggaran kode etik dinagi menjadi dua jenis yaitu pertentangan kepentingan dan perilaku buruk.

#### 1. Pertentangan Kepentingan

Pertentangan kepentingan merupakan pertentangan antara kepentingan memelihara integritas ilmiah dengan kepentingan tertentu, sehingga diragukan untuk berlaku jujur. Pertentangan kepentingan meliputi

- a. mendapatkan dan/atau mengamankan kedudukan dengan mengorbankan integritas ilmiah,
- b. mendapatkan imbalan dengan mengorbankan integritas ilmiah,
- c. meningkatkan reputasi dengan mengorbankan integritas ilmiah,
- d. mengamankan proyek penelitian dengan mengorbankan integritas ilmiah,
- e. mengamankan hubungan (keluarga, pertemanan dan bisnis) dengan mengorbankan integritas ilmiah

#### 2. Perilaku Buruk

Perilaku Buruk merupakan perilaku tidak jujur dalam penelitian maupun perilaku curang sebagai peneliti, sehingga diragukan kebenaran proses dan/atau hasil penelitiannya. Perilaku buruk meliputi

- a. Pemalsuan hasil penelitian (*fabrication*) dengan mengarang, mencatat dan/atau mengumumkan hasil penelitian tanpa pembuktian telah melakukan proses penelitian,
- b. Pemalsuan data penelitian (*falsification*) dengan memanipulasi bahan penelitian, peralatan, atau proses, mengubah atau tidak mencantumkan data, sehingga hasil penelitian tidak akurat,
- c. Pencurian proses dan/atau hasil (*plagiarism*) dalam mengajukan usul penelitian, melaksanakannya, menilainya dan melaporkan hasil penelitian sebagai milik sendiri,
- d. Kecerobohan yang disengaja (*intended careless*) dalam penyimpanan data, pengutipan data, dan menyembunyikan data,
- e. Pemerasan tenaga peneliti & pembantu peneliti (*Exploitation*),
- f. Perbuatan tidak adil (*Injustice*), tidak memberikan hak kepada yang berhak,
- g. Penduplikasian (*duplication*) temuan sebagai asli dalam lebih dari satu saluran

Dalam Etika dan Kode Etik Penulisan Ilmiah (Achmad Arifin) dijelaskan kode etik penulis sebagai berikut

- a. Melahirkan karya orisinal, bukan jiplakan
- b. Menjaga kebenaran dan manfaat serta makna informasi yang disebarakan sehingga tidak menyesatkan
- c. Menulis secara cermat, teliti, dan tepat
- d. Bertanggung jawab secara akademis atas tulisannya
- e. Memberi manfaat kepada masyarakat pengguna
- f. Dalam kaitan dengan berkala ilmiah, menjadi kewajiban bagi penulis untuk mengikuti gaya selingkung yang ditetapkan berkala yang dituju
- g. Menerima saran-saran perbaikan dari editor berkala yang dituju
- h. Menjunjung tinggi hak, pendapat atau temuan orang lain
- i. Menyadari sepenuhnya untuk tidak melakukan pelanggaran ilmiah (Falsifikasi; Fabrikasi; Plagiat)

Menurut Permendiknas No. 17 tahun 2010 dijelaskan mengenai tindakan plagiarisem. Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai. Sementara plagiator adalah orang perseorangan atau kelompok orang pelaku plagiat, masing-masing bertindak untuk diri sendiri, untuk kelompok dan atas nama suatu badan.

Plagiat meliputi tetapi tidak terbatas pada:

- a. mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai,
- b. mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau menyatakan sumber secara memadai,
- c. Menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai,
- d. Merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai,
- e. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai.

Untuk menghindari plagiarisme dapat dilakukan dengan cara menyatakan secara jelas dan secara benar setiap saat kita menggunakan

- a. Ide, pendapat dan teori orang lain,
- b. Setiap fakta, data statistik, grafik, gambar, informasi, yang bukan merupakan common knowledge,
- c. Mengutip (memberi tanda "...") pada tulisan atau perkataan orang lain (kalimat langsung) dengan tetap menyebutkan sumber,
- d. Melakukan paraphrase (menuliskan/mengucapkan ide orang lain dengan kalimat kita sendiri) dan tetap menyebutkan sumber.



# BAB 2

## PROSES PEMBIMBINGAN

Tugas Akhir merupakan salah satu bentuk karya ilmiah yang harus dihasilkan seorang mahasiswa sebelum mendapatkan gelar sarjana. Agar tugas akhir yang dihasilkan sesuai dengan prosedur dan kaidah ilmiah, maka mahasiswa dalam menyusun tugas akhir perlu didampingi oleh pembimbing yang akan mengarahkan proses penyelesaian tugas akhir. Mahasiswa dan dosen pembimbing secara bersama melakukan proses pembimbingan sebelum ujian tugas akhir dilaksanakan untuk menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas. Dalam bagian ini akan dijelaskan mengenai syarat pembimbing, tugas dan tanggungjawab pembimbing, prosedur penunjukan dan ergantian pembimbing, konsultasi dengan pembimbing serta hak dan kewajiban mahasiswa selama proses pembimbingan.

### A. Pembimbing

Dalam proses penyusunan proposal penelitian dan skripsi, mahasiswa akan dibimbing, diarahkan dan diawasi oleh tim pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut

- a) Tim Pembimbing terdiri dari dua orang dosen dimana salah satunya merupakan dosen penasehat akademik (dosen wali) mahasiswa yang bersangkutan.
- b) Pembimbing Utama ( Pembimbing I) adalah dosen pada Prodi yang bersangkutan yang memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli yang bertugas memimpin dan mengarahkan proses penyelesaian tugas akhir mahasiswa yang sesuai dengan bidang keilmuan dosen tersebut. Pembimbing utama dalam melaksanakan tugas pembimbingan dibantu oleh Pembimbing Pendamping (Pembimbing II).
- c) Pembimbing Pendamping (Pembimbing II) adalah dosen tetap pada Prodi yang bersangkutan yang bertugas membantu Pembimbing Utama dalam proses penyelesaian tugas akhir mahasiswa.
- d) Mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen harus memperhatikan bidang ilmu dan banyaknya mahasiswa yang sementara dibimbing
- e) Pembimbing utama dan pembimbing pendamping ditunjuk oleh ketua Program Studi dan disahkan oleh Dekan.
- f) Dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi dapat menolak dengan alasan tertentu.

## **B. Tugas dan Tanggungjawab Pembimbing**

Seorang Pembimbing bertanggungjawab secara akademik terhadap proposal penelitian dan skripsi yang dibuat oleh mahasiswa bimbingannya. Pembimbing bertanggungjawab terhadap proses pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa bimbingannya.

Secara umum Pembimbing utama dan Pembimbing Pendamping bertugas membimbing, mengarahkan dan mengawasi proses pelaksanaan tugas akhir yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Berikut diberikan rincian tugas seorang pembimbing tugas akhir

- a) Menyetujui judul dan substansi materi dari tugas akhir yang akan dibuat
- b) Membimbing penyusunan proposal penelitian dan skripsi
- c) Memastikan isi dari tugas akhir yang dibuat sesuai dengan prosedur pelaksanaan yang meliputi kesesuaian topik, judul, dan pembahasan.
- d) Memastikan proses pelaksanaan penelitian sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku
- e) Memberikan bimbingan dan arahan terhadap tugas akhir yang dibuat oleh mahasiswa.
- f) Memastikan tugas akhir mahasiswa bebas dari segala tindak plagiarism dan pelanggaran HAKI
- g) Menentukan jadwal bimbingan/konsultasi tugas akhir mahasiswa.
- h) Menentukan kelayakan dan kesiapan mahasiswa untuk ujian proposal penelitian dan ujian skripsi berdasarkan kesiapan akademik dan persyaratan administratif lainnya.
- i) Memberikan penilaian saat ujian proposal dan ujian skripsi bersama dengan tim penguji yang telah ditentukan.

## **C. Prosedur Penunjukan dan Pergantian Pembimbing**

Prosedur Penunjukan Pembimbing melalui tahapan berikut

- a) Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penasehat akademik (dosen wali) terkait penetapan topik dan judul penelitian
- b) Berdasarkan topik dan judul penelitian yang disepakati, Ketua Prodi menentukan pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
- c) Ketua Prodi menyampaikan secara tertulis ke Dekan yang selanjutnya Dekan membuat SK Penetapan dosen pembimbing
- d) Mahasiswa memberikan SK Pembimbing kepada dosen pembimbing untuk selanjutnya memulai proses pembimbingan tugas akhir.

Dalam hal pembimbing tidak dapat melakukan proses pembimbingan maka pembimbing dapat diganti. Pergantian pembimbing bertujuan untuk kelancaran proses penyelesaian tugas akhir mahasiswa. Usul pergantian pembimbing hanya dapat

dilakukan atas permintaan dosen pembimbing yang bersangkutan kepada Ketua Program Studi disertai dengan alasan pergantian. Dosen yang menolak atau mengembalikan mahasiswa bimbingan kepada Program Studi tanpa alasan yang jelas akan diberi sanksi berupa tidak akan diberi tambahan mahasiswa bimbingan selama 2 semester. Pergantian pembimbing utama dapat berakibat pada pergantian topik dan judul penelitian. Dalam hal pembimbing tidak melakukan pembimbingan selama tiga bulan berturut-turut akan dievaluasi dan selanjutnya dapat diganti dengan dosen yang lain.

## **D. Konsultasi dengan Pembimbing**

Dalam proses penyusunan tugas akhir, mahasiswa harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping. Konsultasi bertujuan memberikan saran dan arahan kepada mahasiswa sehingga dapat diperoleh tugas akhir yang berkualitas. Agar proses penyelesaian tugas akhir mahasiswa dapat berjalan lancar, baik, tepat waktu dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan maka proses konsultasi harus dilakukan berdasarkan aturan-aturan berikut:

- a) Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen sesuai jadwal yang telah disepakati secara bersama.
- b) Mahasiswa harus berkonsultasi kepada dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing pendamping.
- c) Proses konsultasi dan pembimbingan dapat dilakukan secara terpisah antara dosen pembimbing utama dan dosen pembimbing pendamping.
- d) Konsultasi dan pembimbingan dilakukan minimal 5 kali kepada setiap dosen pembimbing sebelum ujian dilakukan
- e) Mahasiswa wajib membawa kartu kontrol pembimbingan untuk diisi dan ditandatangani oleh dosen pembimbing sebagai bukti konsultasi. Kartu kontrol terdiri dari kartu kontrol proposal dan kartu kontrol skripsi (Lampiran 9)
- f) Ujian hanya dapat dilakukan apabila kedua dosen pembimbing telah menyetujui tugas akhir yang telah disusun.

## **E. Hak dan Kewajiban Mahasiswa**

Berikut dijelaskan hak dan kewajiban mahasiswa selama proses pembimbingan berlangsung

- a) Kewajiban Mahasiswa
  - i. Mahasiswa wajib melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing berdasarkan waktu yang telah disepakati bersama

- ii. Mahasiswa wajib membuat draft tugas akhir sesuai format yang telah ditentukan
  - iii. Mahasiswa membawa draft tugas akhir untuk dikonsultasikan dengan pembimbing.
  - iv. Menyiapkan kartu kontrol dan dibawa pada saat bimbingan tugas akhir untuk diisi dan ditandatangani oleh pembimbing
  - v. Mahasiswa wajib bersungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas akhir dengan memfokuskan waktu, tenaga dan pikiran dalam proses penyelesaian tugas akhir.
- b) Hak Mahasiswa
- i. Mahasiswa berhak mendapatkan dua orang pembimbing tugas akhir
  - ii. Mahasiswa berhak mengajukan topik dan judul penelitian tugas akhir kepada dosen pembimbing
  - iii. Mahasiswa berhak mendapatkan fasilitas laboratorium untuk melakukan penelitian
  - iv. Mahasiswa berhak mendapatkan proses pembimbingan yang berkualitas dari dosen pembimbing.



# BAB 3

## SISTEMATIKA TUGAS AKHIR

### A. Ketentuan Proposal

Proposal penelitian adalah rencana pelaksanaan penelitian yang berisi masalah yang dihadapi dan rencana solusi yang akan digunakan dalam menyelesaikan masalah tersebut. Proposal penelitian memuat latar belakang, kajian teori dan metode penelitian yang akan digunakan.

Tujuan proposal adalah melatih mahasiswa mengembangkan ide-ide penelitian dan mencari solusi dari setiap masalah yang dikembangkan yang dituangkan dalam suatu tulisan. Selain itu, proposal juga melatih mahasiswa berpikir kritis terhadap setiap permasalahan yang dihadapi. Dengan adanya proposal penelitian diharapkan proses penelitian yang dilakukan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan yang tertuang dalam proposal.

Prasyarat agar mahasiswa dapat memprogramkan Proposal adalah telah melulusi semua mata kuliah wajib dan IPK  $\geq 3,00$ . Proposal Penelitian dapat diprogramkan pada semester ganjil atau semester genap. Proposal penelitian dikerjakan saat Mata kuliah Proposal diprogramkan. Dalam menyusun proposal penelitian mahasiswa didampingi oleh dua dosen pembimbing. Pembimbing akan mengarahkan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

### B. Format Proposal

Proposal penelitian terdiri dari 3 bagian utama yaitu bagian awal, bagian utama, bagian akhir.

#### a) Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul luar, halaman persetujuan, daftar isi, ringkasan. Jika diperlukan daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan disajikan setelah daftar isi dan sebelum ringkasan.

##### 1. Sampul Luar

Sampul luar memuat kata PROPOSAL, judul proposal penelitian, logo Universitas Sulawesi Barat, nama mahasiswa dan nomor induk mahasiswa, nama institusi serta tempat dan tahun proposal penelitian. Semua tulisan dan logo dibuat dengan format rata tengah (*center*) dengan urutan seperti berikut.

- i. Judul usulan penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia, dibuat secara jelas dan singkat, maksimal 14 kata dan merepresentasikan masalah yang akan diteliti dengan tepat serta tidak menimbulkan banyak penafsiran. Judul

Usulan diketik dengan jenis huruf Times New Roman 14 pt. Di atas judul usulan ditulis kata PROPOSAL.

- ii. Logo Universitas Sulawesi Barat yang dicantumkan berdiameter 6 cm.
- iii. Nama dan nomor induk mahasiswa. Nama mahasiswa ditulis secara lengkap dan dibawahnya ditulis nomor induk mahasiswa. Nama dan nomor induk mahasiswa diketik dengan jenis huruf Times New Roman 14pt.
- iv. Nama Institusi: Nama institusi diketik secara hirarki dimulai dari Program Studi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Sulawesi Barat. Nama institusi diketik dengan jenis huruf Times New Roman 14 pt.
- v. Kota dan Tahun. Kota yang ditulis dalam bagian ini adalah Majene. Sementara untuk tahun diisi berdasarkan tahun penulisan proposal.

Format halaman sampul luar proposal penelitian dapat dilihat pada Lampiran 1.

#### 2. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan berisi tanggal disetujuinya proposal penelitian, nama dan tanda tangan pembimbing utama dan pembimbing pendamping. Halaman persetujuan diketik dengan Times New Roman 12. Format dan contoh halaman persetujuan dapat dilihat pada Lampiran 2.

#### 3. Daftar Isi

Daftar Isi memberikan gambaran secara umum isi proposal penelitian. Dalam daftar isi dicantumkan judul bagian proposal dan halamannya. Daftar isi diketik dengan jenis huruf Times New Roman 12pt. Format dan contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 4.

#### 4. Ringkasan

Ringkasan proposal penelitian berisi gambaran secara umum apa yang akan dilakukan. Ringkasan maksimal memuat 200 kata yang dilengkapi dengan kata kunci. Ringkasan diketik dengan jenis huruf Times New Roman 11 pt. Format dan contoh halaman ringkasan dapat dilihat pada Lampiran 3.

### b) Bagian Utama

Bagian Utama Proposal Penelitian terdiri dari Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian dan Jadwal Penelitian.

#### 1. Pendahuluan

Pendahuluan terdiri dari

##### i. Latar Belakang

Bagian pendahuluan berisi latar belakang penelitian yang akan dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan alasan pentingnya meneliti masalah yang dihadapi. Dalam bagian ini dijelaskan juga penelitian-penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang akan dikerjakan.

- ii. Rumusan Masalah  
Rumusan masalah dapat berupa pernyataan singkat atau pertanyaan yang disusun berdasarkan latarbelakan penelitian.
  - iii. Hipotesis (jika ada)  
Hipotesis merupakan dugaan sementara berkaitan dengan peneltian yang akan dilakukan yang masih harus dibuktikan kebenarannya.
  - iv. Tujuan Penelitian  
Tujuan penelitian yang akan dicapai berdasarkan rumusan masalah yang dibuat.
  - v. Manfaat penelitian  
Manfaat penelitian menjelsakna manfaat yang akan diperoleh dari penelitian baik bagi universitas, pengembangan lmu pengetahuan maupun bagi bangsa.
2. Kajian Pustaka  
Kajian pustaka memuat landasan teori yang digunakan dalam pendekatan pemecahan masalah. Teori-teori pada bagian ini yang digunakan harus berdasarkan prinsip kerelevanan, kemutakhiran, dan keakuratan. . Kajian pustaka tidak hanya sekedar kumpulan teori-teori tetapi harus punya keterkaitan atau relevansi dalam memecahkan masalah. Sebaiknya, teori-teori yang digunakan berasal dari buku atau makalah ilmiah terbaru, setidaknya terbitan 10 tahun terakhir.
3. Metode Penelitian  
Pada bagian ini dijelaskan tentang jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, bahan dan alat penelitian, definisi operasional variabel, desain penelitian, prosedur pelaksanaan peneltian, instrumen peneltian, Teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.
4. Jadwal Penelitian  
Pada bagian ini dijelaskan rencana tahapan-tahapan pelaksanaan penelitian. Tujuan dari jadwal peneltian ini adalah untuk mengontrol waktu pelaksanaan penelitian sehingga peneltian dapat selesai dengan cepat dan tepat. Jadwal penelitian sebaiknya dibuat dalam bentuk matriks. Dalam jadwal penelitian memuat
- i. Tahapan kegitan penlitian yang akan dilaksanakan. Tahapan kegitan dibuat secara cermat dan teliti.
  - ii. Waktu dari setiap tahapan kegiatan
  - iii. Luaran atau sasaran dari setiap tahapan kegiatan.
- c) Bagian Akhir  
Pada bagian akhir proposal penelitian terdiri dari daftar pustaka dan lampiran.
1. Daftar Pustaka  
Dafar pustaka memuat semua pustaka yang digunakan dalam menyusun proposal penelitian. Pustaka dapat berupa buku, makalah/artikel ilmiah. Seluruh pustaka yang digunakan dalam mendukung penelitian harus dicantumkan.

Penulisan daftar pustaka merujuk pada format APA. Contoh daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran 5.

2. Lampiran (jika ada)

Lampiran berisi dokumen pendukung pelaksanaan penelitian yang tidak masuk ke dalam isi proposal penelitian.

Proposal penelitian yang akan diajukan dalam ujian proposal harus memuat seluruh bagian-bagian yang dijelaskan dalam format proposal seperti yang dijelaskan di atas serta dibuat secara berurutan. Contoh serta format bagian awal dan bagian akhir proposal penelitian dapat dilihat pada lampiran.

## C. Ketentuan Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan sesuai dengan proposal yang telah disetujui sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana. Tujuan penulisan skripsi adalah untuk melatih mahasiswa menuangkan hasil penelitian yang telah dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku. Selain itu, skripsi juga akan melatih mahasiswa menulis karya ilmiah secara logis sistematis dan mampu mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dalam penyusunan skripsi.

Prasyarat agar mahasiswa dapat memprogramkan Skripsi adalah (i) telah melulusi semua mata kuliah wajib, (2) telah memprogramkan MK Skripsi, (iii) IPK  $\geq$  3,00. Skripsi dapat diprogramkan pada semester ganjil atau semester genap. Skripsi disusun saat Mata kuliah Proposal diprogramkan. Dalam menyusun proposal penelitian mahasiswa didampingi oleh dua dosen pembimbing. Pembimbing akan mengarahkan dan membantu dalam proses penyusunan skripsi dengan memberikan masukan. Dalam proses pembimbingan mahasiswa wajib membawa kartu kontrol sebagai bukti mahasiswa yang bersangkutan benar dibimbing oleh pembimbing. Setelah skripsi selesai disusun dan mendapat persetujuan pembimbing, maka mahasiswa dapat mendaftar ujian seminar hasil dan selanjutnya ujian skripsi. Prosedur penulisan skripsi dapat dilihat pada lampiran

## D. Format Skripsi

Skripsi terdiri dari 3 bagian utama yaitu bagian awal, bagian utama, bagian akhir.

a) Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul luar, halaman pengesahan, halaman pernyataan keaslian, halaman motto dan persembahan, prakata, daftar isi, intisari, dan *abstract*. Jika diperlukan daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan disajikan setelah daftar isi dan sebelum ringkasan.

## 1. Sampul Luar

Sampul luar memuat kata SKRIPSI, judul proposal penelitian, logo Universitas Sulawesi Barat, nama mahasiswa dan nomor induk mahasiswa, nama institusi serta tempat dan tahun proposal penelitian. Semua tulisan dan logo dibuat dengan format rata tengah (*center*) dengan urutan seperti berikut.

- i. Judul skripsi ditulis dalam bahasa Indonesia, dibuat secara jelas dan singkat, maksimal 14 kata dan merepresentasikan masalah yang akan diteliti dengan tepat serta tidak menimbulkan banyak penafsiran. Judul skripsi diketik dengan jenis huruf Times New Roman 14 pt. Di atas judul usulan ditulis kata SKRIPSI
- ii. Logo Universitas Sulawesi Barat yang dicantumkan berdiameter 6 cm.
- iii. Nama dan nomor induk mahasiswa. Nama mahasiswa ditulis secara lengkap dan dibawahnya ditulis nomor induk mahasiswa. Nama dan nomor induk mahasiswa diketik dengan jenis huruf Times New Roman 14pt.
- iv. Nama Institusi: Nama institusi diketik secara hirarki dimulai dari Program Studi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Sulawesi Barat. Nama institusi diketik dengan jenis huruf Times New Roman 14 pt.
- v. Kota dan Tahun. Kota yang ditulis dalam bagian ini adalah Majene. Sementara untuk tahun diisi berdasarkan tahun penulisan skripsi.

Format halaman sampul luar proposal penelitian dapat dilihat pada Lampiran 6.

## 2. Halaman Judul

Secara umum, isi halaman judul sama dengan sampul luar tetapi diberi informasi tambahan berupa kalimat “Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Sains Matematika” yang diketik dengan jenis huruf times new roman 12pt. Format dan contoh halaman judul dapat dilihat pada Lampiran 7.

## 3. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi menjamin keabsahan skripsi yang ditulis telah sesuai dengan kaidah ilmiah dan disetujui oleh tim penguji dibuktikan dengan tanda tangan tim penguji. Halaman pengesahan berisi tulisan “HALAMAN PENGESAHAN”, judul skripsi, nama dan nomor induk mahasiswa, tanggal disetujuinya skripsi, nama dan tanda tangan tim penguji serta ketua prodi. Halamn persetujuan diketik dengan Times New Roman 12. Format dan contoh halaman persetujuan dapat dilihat pada Lampiran 8.

## 4. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman ini menjelaskan bahwa skripsi yang ditulis belum pernah dibuat untuk memperoleh gelar sarjana dan menjelaskan bahwa skripsi yang ditulis bebas dari plagiarism. Halaman Pernyataan keaslian diketik dengan Times New Roman 12 pt. Format halaman pernyataan keaslian dapat dilihat pada Lampiran 9.

## 5. Halaman Motto dan persembahan (jika ada)

Halaman ini berisi motto dan persembahan penulis. Motto ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baku. Halam Motto dan persembahan ditulis dengan format dan jenis huruf yang bebas dan mudah dibaca.

6. Prakata  
Prakata berisi maksud dan tujuan penulisan skripsi serta ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunannya seperti, orang tua, pembimbing, penguji dan lain-lain. Prakata harus ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baku. Prakata ditulis dengan jenis huruf times new roman 12 pt. Format dan contoh Prakata dapat dilihat pada Lampiran
7. Daftar Isi  
Daftar Isi memberikan gambaran secara umum isi skripsi penelitian. Dalam daftar isi dicantumkan judul setiap bagian skripsi dan halamannya. Jika terdapat daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, atau daftar lambang dan singkatan, maka dicantumkan dalam daftar isi.
  - i. Daftar tabel: Berisi urutan tabel yang terdapat dalam skripsi. Daftar tabel berisi nomor tabel dan judul tabel serta dilengkapi dengan halaman dimana tabel tersebut terletak.
  - ii. Daftar gambar. Berisi urutan gambar yang terdapat dalam skripsi. Daftar gambar berisi nomor gambar dan judul gambar serta dilengkapi dengan halaman dimana gambar tersebut terletak. Format dan contoh Daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran Yang termasuk gambar adalah foto, diagram, grafik, peta.
  - iii. Daftar lampiran. Berisi semua judul lampiran yang ada pada bagian akhir skripsi beserta halaman dimana lampiran tersebut terletak
  - iv. Daftar lambang. Lambang yang sering digunakan dalam skripsi ditulis dalam daftar lambang
  - v. Daftar singkatan. Singkatan-singkatan yang sering digunakan ditulis dalam daftar singkatan. Daftar isi diketik dengan jenis huruf Times New Roman 12pt. Format dan contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 4.
8. Ringkasan  
Intisari berisi uraian singkat, padat dan jelas yang menggambarkan keseluruhan isi skripsi. Dalam intisari dijelaskan tujuan, metode, dan hasil yang diperoleh. Intisari ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baku dan tidak melebihi 250 kata. Intisari dilengkapi dengan kata kunci pada bagian bawah. Intisari diketik menggunakan jenis huruf times new roman 11pt. Contoh dan format intisari dapat dilihat pada Lampiran. 10.
9. *Abstract*  
*Abstract* merupakan ringkasan yang diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris. Contoh dan format abstract dapat dilihat pada Lampiran 11.

#### b) Bagian Utama

Bagian Utama Skripsi terdiri dari Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian Hasil dan Pembahasan serta Kesimpulan dan saran.

##### 1. Pendahuluan

Pendahuluan terdiri dari Latar belakang, rumusan masalah, hipotesis (jika ada), tujuan penelitian dan manfaat penelitian.

##### i. Latar Belakang

Bagian pendahuluan berisi latar belakang penelitian yang akan dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan alasan pentingnya meneliti masalah yang dihadapi. Dalam bagian ini dijelaskan juga penelitian-penelitian terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang akan dikerjakan.

- ii. Rumusan Masalah  
Rumusan masalah dapat berupa pernyataan singkat atau pertanyaan yang disusun berdasarkan latarbelakan penelitian.
  - iii. Hipotesis (jika ada)  
Hipotesis merupakan dugaan sementara berkaitan dengan peneltian yang akan dilakukan yang masih harus dibuktikan kebenarannya.
  - iv. Tujuan Penelitian  
Tujuan penelitian yang akan dicapai berdasarkan rumusan masalah yang dibuat.
  - v. Manfaat penelitian  
Manfaat penelitian menjelsakna manfaat yang akan diperoleh dari penelitian baik bagi universitas, pengembangan lmu pengetahuan maupun bagi bangsa.
2. Kajian Pustaka  
Kajian pustaka memuat landasan teori yang digunakan dalam pendekatan pemecahan masalah. Teori-teori pada bagian ini yang digunakan harus berdasarkan prinsip kerelevanan, kemutakhiran, dan keakuratan. . Kajian pustaka tidak hanya sekedar kumpulan teori-teori tetapi harus punya keterkaitan atau relevansi dalam memecahkan masalah. Sebaiknya, teori-teori yang digunkan berasal dari buku atau makalah ilmiah terbaru, setidaknya terbitan 10tahun terakhir.
  3. Metode Penelitian  
Pada bagian ini dijelaskan tentang jenis penelitian, waktu dan tempat penelitian, bahan dan alat penelitian, definisi operasional variable, desain penelitian, prosedur pelaksanaan peneltian, instrument peneltian, Teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.
  4. Hasil dan Pembahasan  
Bagian ini menjelaskan temuan ilmiah yang diperoleh dari penelitian dalam bentuk data hasil penelitian. Pada bagian ini penulis harus mampu memberikan penjelsan secara ilmiah dan logis berkaitan dengan hasil yang dieroleh.
  5. Kesimpulan dan Saran  
Kesimpulan memaparkan secara singkat, padat dan jelas hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tujuan penelitian. Saran merupakan uraian pendapat peneliti yang berkaitan dengan penlitan lebih lanjut atau aplikasi dari penelitian yang telah dilkasanakan.

c) Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi terdiri dari daftar pustaka dan lampiran

1. Daftar Pustaka

Dafar pustaka memuat semua pustaka yang digunakan dalam menyusun skripsi. Pustaka dapat berupa buku, makalah/artikel ilmiah. Seluruh pustaka yang

digunaan dalam penyusunan skripsi harus dicantumkan. Penulisan daftar pustka merujuk pada format APA. Contoh daftar pustaka dapat dilihat pada lampiran.

2. Lampiran (jika ada)

Lampiran berisi doukumen pendukung skripsi yang tidak masuk ke dalam isi skripsi. Lampiran dapat berupa instumen penelitian, data hasil penelitian, program computer, persuratan dan dokumentasi. Setiap lampiran diberi Nomor dan Nama Lampiran, tanpa nomor halaman. Contoh dan format lampiran dapat dilihat pada Lampiran



# BAB 4

## PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR

Bab ini memuat tata cara penulisan proposal dan skripsi di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Sulawesi Barat. Pada bagian ini dijelaskan tentang ketentuan umum penulisan proposal dan skripsi, tata tulis, pengetikan naskah, penomoran, penyajian tabel dan gambar, kutipan pustaka dan daftar pustaka.

### A. Ketentuan Umum Penulisan Tugas Akhir

Berikut ketentuan umum penulisan proposal penelitian dan skripsi

- a) Proposal penelitian dan skripsi harus dicetak (tidak boleh timbal balik) pada kertas HVS ukuran A4 (21.5 cm × 29.7 cm).
- b) Proposal penelitian dan skripsi disusun dalam Bahasa Indonesia yang baku. Jika terpaksa harus menggunakan istilah asing, maka istilah tersebut harus dicetak miring. Hindari menggunakan kata ganti orang (kalimat yang digunakan adalah kalimat pasif).
- c) Dalam penulisan proposal dan skripsi harus menggunakan kalimat atau alinea paragraf penghubung antar satu persamaan dengan persamaan yang lain, antar definisi/teorema dengan definisi/teorema yang lain. Tidak dibenarkan proposal dan skripsi hanya berisi kumpulan definisi, teorema, persamaan tanpa ada kalimat penghubung.

### B. Tata Tulis

Berikut ketentuan umum penulisan proposal penelitian dan skripsi

- a) Kata penghubung tidak boleh digunakan di awal kalimat.
- b) Penulisan kata “di” dan “ke” sebagai awalan harus dibedakan dengan penulisan “di” dan “ke” sebagai penghubung
- c) Bilangan yang berada pada awal kalimat harus dieja. Bilangan yang diikuti satuan pengukuran harus ditulis dalam angka.
- d) Simbol dan persamaan matematika tidak boleh berada di awal kalimat
- e) Pemenggalan kata harus dilakukan secara benar, sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- f) Penggunaan tanda baca harus sesuai Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

## C. Pengetikan Naskah

Naskah proposal dan skripsi diketik menggunakan komputer. Aturan pengetikan naskah meliputi jenis huruf, jarak baris, batas tepi, paragraf baru, bilangan dan satuan, judul bab dan sub bab, rincian ke bawah, dan letak simetris.

a) Jenis huruf

Isi naskah proposal dan skripsi diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman 12pt. Judul dari setiap bab proposal dan skripsi diketik menggunakan jenis huruf Times New Roman 14pt. Istilah asing yang tidak memiliki padanan dalam Bahasa Indonesia di ketik miring. PERSamaan atau rumus matematika diketik menggunakan insert equation.

b) Jarak baris

Jarak antara baris adalah dua spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul tabel, judul gambar, dan daftar pustaka diketik dengan jarak satu spasi. Persamaan atau rumus matematika diketik dengan spasi sesuai kebutuhan.

c) Batas tepi

Batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

1. Tepi atas dan kiri : 4 cm
2. Tepi bawah dan kanan : 3 cm

d) Paragraf Baru

Paragraf baru dimulai dari jarak 1.27 cm atau 1 tab dari tepi kiri margin. Setiap paragraf memuat sekurang-kurangnya dua kalimat.

e) Bilangan dan satuan

Aturan penulisan bilangan dan satuan sebagai berikut

1. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.
3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya,

f) Judul Bab dan Subbab

1. Judul Bab ditulis menggunakan huruf kapital, rata tengah (*center*), dan dicetak tebal (*bold*). Judul bab tidak diakhiri dengan titik dan tanpa garis bawah,
2. Sub bab ditulis dari tepi kiri. Semua kata dimulai dengan huruf kapital kecuali kata penghubung dan kata depan, dicetak tebal, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub bab dimulai dengan paragraf baru.
3. Anak subbab dimulai dari tepi kiri, dicetak tebal, huruf pertama berupa huruf kapital, dan tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub bab dimulai dengan alinea baru.
4. Jarak antara judul bab, sub bab adalah 3 spasi.
5. Jarak antara kalimat terakhir dengan sub bab adalah 3 spasi.

g) Uraian rincian

Jika dalam penulisan naskah terdapat rincian ke bawah maka digunakan nomor urut berupa angka atau huruf sesuai derajat rincian. Tidak dibenarkan menggunakan simbol atau tanda lain sebagai nomor urut.

- h) Letak simetris  
Gambar, tabel dan diagram diletakkan secara simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan

## **D. Penomoran**

Bagian ini menjelaskan tentang penomoran halaman, penomoran Bab dan Subbab, penomoran tabel dan gambar, penomoran definisi, teorema dan conroh serta penomoran persamaan matematika

- a) Penomoran halaman
1. Bagian awal proposal dan skripsi diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil yang diletakkan di tengah bawah.
  2. Bagian Utama dan Daftar Pustaka diberi nomor halaman dengan angka arab yang diletakkan di di pojok kanan atas dengan posisi 2 cm dari tepi atas dan 3 cm dari tepi kanan kertas, kecuali halaman bab diletakkan di bagian tengah bawah.
- b) Penomoran Bab dan Sub Bab
1. Nomor Bab diketik dengan angka romawi kapital
  2. Nomor Sub Bab ditulis dengan angka Arab dengan aturan sesuai nomor Bab diikuti nomor urut Sub Bab
  3. Nomor Sub Sub Bab ditulis dengan angka Arab dengan aturan sesuai nomor Sub Bab diikuti nomor urut Sub Sub Bab
- c) Penomoran Tabel dan Gambar
- Setiap tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka arab dengan aturan sesuai nomor Bab diikuti nomor urut tabel atau gambar. Lampiran 15 dan Lampiran 16.
- d) Penomoran Definsi, teorema, dan conoth
- Nomor definisi, teorema, akibat, lemma, dan contoh ditulis dengan angka Arab sesuai dengan nomor urut bab atau sub bab.Lampiran 14.
- e) Penomoran persamaan matematika
- Nomor persamaan matematika ditulis dengan angka Arab sesuai dengan nomor bab diikuti dengan urutan persamaan matematika. Nomor diketik dalam tanda kurung dan diletakkan di dekat batas tepi kanan Lampiran 13.

## **E. Penyajian Tabel dan Gambar**

- a) Penyajian Tabel
- Judul tabel ditulis secara singkat, padat, jelas dan diletakkan di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul tabel lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi.
- Pada dasarnya tabel tidak boleh dipenggal. Apabila tabel berukuran cukup besar maka, maka ukuran huruf diperkecil tetapi harus tetap mudah terbaca. Apabila tabel terpaksa dipenggal, maka pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan ditulis kata (lanjutan) tanpa judul. Apabila tabel harus dibuat dalam bentuk

horizontal (landscape), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

b) Penyajian gambar

Gambar dalam skripsi meliputi : bagan alir, grafik, peta, foto, dan diagram. Penyajian gambar dalam penyusunan naskah proposal dan skripsi mengikuti aturan berikut.

1. Judul gambar diletakkan di bawah gambar, tanpa diakhiri dengan titik dan ditulis dengan huruf tebal. Huruf pertama pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Apabila judul gambar lebih dari satu baris maka harus ditulis satu spasi. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain. Untuk gambar yang terdiri dari beberapa bagian harus digunakan keterangan urutan menggunakan (a), (b), dan seterusnya, dengan keterangan yang tercakup pada bagian judul gambar.
2. Seluruh gambar harus diatur pada satu halaman yang sama. Untuk gambar berwarna hendaknya dapat dicetak warna atau diatur dengan pewarnaan yang kontras.
3. Jika gambar dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir judul gambar.
4. Gambar disajikan dengan resolusi dan ketajaman gambar yang baik. Contoh penyajian gambar diberikan pada Lampiran 16.

## **F. Kutipan Pustaka**

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya dan ditulis menjorok ke dalam. Kutipan bahasa asing dituliskan dengan huruf miring. Kalau panjang kutipan lebih dari tiga baris maka diketik satu spasi, dan kalau kurang dari tiga baris diketik dua spasi.

## **G. Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang berisi buku atau karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam penulisan suatu karya yang diletakkan pada bagian akhir tulisan.

1. Ketentuan penulisan

Ketentuan penulisan daftar pustaka tugas akhir sebagai berikut:

- a) Daftar Pustaka hanya memuat semua pustaka yang dirujuk pada naskah tulisan, bukan sekedar pustaka yang didaftar. Pustaka ditulisurut menurut abjad nama penulis.
- b) Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal. Contoh:
  - i. Nama: Ahmad Ansar  
Penulisan: Ansar, A.
  - ii. Nama: Shepley L. Ross

- Penulisan: Ross, S.L.
- iii. Nama: Liu Yuchen  
Penulisan: Liu, Y
- iv. Nama: William D. Ross Jr.  
Penulisan: Ross Jr., W.D.
- v. Nama: Hassan El-Bayanu  
Penulisan: El-Bayanu, H.
- vi. Nama: Edwin van de Saar  
Penulisan: van de Saar, E.
- c) Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu dicantumkan.
- d) Gunakan istilah “anonim” untuk referensi tanpa nama penulis semua nama penulis harus dicantumkan tidak boleh menggunakan dkk. atau *et al.*
- e) Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu dengan jarak antara satu pustaka dengan pustaka berikutnya adalah satu setengah spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri baris pertama.

## 2. Tata cara penulisan

### a) Pustaka dalam bentuk Buku dan Buku Terjemahan

- i. **Buku** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, *judul buku* (harus ditulis miring) volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit .

**Contoh:**

Castleman, K. R., 2004, *Digital Image Processing*, Vol. 1, Ed.2, Prentice Hall, New Jersey.

Cone, J.D., & Foster, S.L. 2013. *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*, Psychological Association, Washington DC: American.

- ii. **Buku Terjemahan** dengan urutan penulisan: Penulis asli (nama depan, tengah. (disingkat), belakang. (disingkat)), tahun buku terjemahan, judul bukuterjemahan (harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), (diterjemahkan oleh : nama penerjemah), nama penerbit terjemahan dan kota penerbit terjemahan.

**Contoh:**

Gonzales, R., P. 2004, *Digital Image Processing (Pemrosesan Citra Digital)*, Vol. 1, Ed.2, diterjemahkan oleh Handayani, S., Andri Offset, Yogyakarta.

- iii. **Artikel dalam Buku** dengan urutan penulisan: Penulis artikel, tahun, *judul artikel* (harus ditulis miring), nama editor, *judul buku* (harus ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), nama penerbit dan kota penerbit.

**Contoh:**

Wyatt, J. C, dan Spiegelhalter, D., 1991, *Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions*, Clayton, P. (ed.): *Proc. 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Vol 1, Ed. 2, McGraw Hill Inc, New York.

### b) Pustaka dalam bentuk Artikel di Majalah

- Urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.

**Contoh:**

Yusoff, M, Rahman, S.,A., Mutalib, S., and Mohammed, A. , 2006, Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Backpropagation Neural Network Technique, *Journal of Information Technology*, vol 18, hal 152-159.

- c) Pustaka dalam bentuk artikel dalam seminar ilmiah:

Artikel dalam prosiding seminar dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *Judul prosiding Seminar* (harus ditulis miring), kota seminar, tanggal seminar.

**Contoh:**

Wyatt, J. C, Spiegelhalter, D, 2008, Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions, *Proceeding of 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Washington, May 3.

- d) Pustaka dalam bentuk Skripsi/Tesis/Disertasi

**Pustaka dalam bentuk Skripsi/Tesis/Disertasi** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul skripsi, *Skripsi/Tesis/Disertasi* (harus ditulis miring), nama fakultas/program pasca sarjana, universitas, dan kota.

**Contoh:**

Prasetya, E., 2006, Case Based Reasoning untuk mengidentifikasi kerusakan bangunan, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Ilmu Komputer, Univ. Gadjah Mada, Yogyakarta.

- e) Pustaka dalam bentuk Laporan Penelitian

Urutan penulisan: Peneliti, tahun, judul laporan penelitian, *nama laporan penelitian* (harus ditulis miring), nama proyek penelitian, nama institusi, dan kota.

**Contoh:**

Ivan, A.H., 2005, Desain target optimal, *Laporan Penelitian Hibah Bersaing*, Proyek Multitahun, Dikti, Jakarta.

- f) Pustaka dalam bentuk artikel dalam internet (tidak diperkenankan melakukan sitasi artikel dari internet yang tidak ada nama penulisnya):

- i. **Artikel majalah ilmiah versi cetakan** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.

**Contoh:**

Wallace, V. P. , Bamber, J. C. dan Crawford, D. C. 2000. Classification of reflectance spectra from pigmented skin lesions, a comparison of multivariate discriminate analysis and artificial neural network. *Journal Physical Medical Biology* , No.45, Vol.3, 2859-2871.

- ii. **Artikel majalah ilmiah versi online** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* ((harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume, halaman dan alamat website.

**Contoh:**

Xavier Pi-Sunyer, F., Becker, C., Bouchard, R.A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R. Garrison, S., Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults, *Journal of National Institutes of Health*, No.3, Vol.4, 123-130, :

[http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper\\_treatment\\_of\\_obesity.pdf](http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf).

iii. **Artikel umum** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *alamat website* (harus ditulis miring), diakses tanggal ...

**Contoh:**

Borglet, C, 2003, Finding Association Rules with Apriori Algorithm, <http://www.fuzzy.cs.uniagdeburg.de/~borglet/apriori.pdf>, diakses tgl 23 Februari 2007.

- g) Pustaka dalam bentuk artikel dalam surat kabar:  
Urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama surat kabar* (harus ditulis miring), nama surat kabar, tanggal terbit dan halaman.
- h) Pustaka dalam bentuk dokumen paten:  
Urutan penulisan: Penemu, tahun, *judul paten* (harus ditulis miring), paten negara, Nomor.





# BAB 5

## PELAKSANAAN UJIAN

### A. Seminar Proposal

Seminar Proposal merupakan bagian awal dari tahapan penyelesaian tugas akhir. Seminar proposal bertujuan untuk melatih mahasiswa menyampaikan ide-ide penelitian baik secara lisan atau tertulis. Selain itu, seminar proposal bertujuan untuk melatih mahasiswa menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan topik atau ide penelitian yang akan dikerjakan. Berikut dijelaskan tahapan yang harus dilalui dalam melakukan seminar proposal.

- a) Memenuhi semua syarat Seminar Proposal sebagai berikut
  1. Seminar proposal hanya dapat dijadwalkan apabila mahasiswa yang bersangkutan memprogramkan MK Tugas Akhir I pada semester berjalan ditunjukkan dengan KRS.
  2. Telah melakukan pembimbingan dan konsultasi dengan Tim Pembimbing dibuktikan dengan kartu kontrol pembimbingan
  3. Mendapat persetujuan dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping ditunjukkan dengan Lembar persetujuan
  4. Telah mengikuti seminar proposal mahasiswa lain ditunjukkan dengan kartu kontrol kehadiran seminar proposal. (Lihat Lampiran)
  5. Melakukan proses pendaftaran di administrasi prodi masing-masing dengan membawa draft proposal penelitian sebanyak 4 rangkap. Proposal yang dikumpulkan tidak perlu dijilid.
- b) Menunggu jadwal seminar proposal. Jadwal seminar proposal ditentukan oleh ketua Prodi dan disahkan oleh Dekan. Undangan diberikan kepada setiap pembimbing dan penguji melalui staff administrasi prodi
- c) Pelaksanaan Seminar Proposal
  1. Seminar Proposal dihadiri oleh 2 orang pembimbing, 2 orang penguji dan mahasiswa sebagai audience
  2. Seminar proposal hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 1 pembimbing dan 2 penguji. Ujian ditunda apabila dua orang pembimbing tidak bisa hadir dan akan dijadwal ulang.
  3. Seminar Proposal dilaksanakan maksimal selama 90 menit dimana mahasiswa mempresentasikan rencana penelitian yang akan dilaksanakan dan setelahnya dilakukan diskusi dan tanya jawab

4. Proses Penilaian dilakukan dengan menggabungkan nilai dari pembimbing dan penguji. Format penilaian dapat dilihat di lampiran. Nilai akhir yang telah diperoleh di transfer ke nilai huruf dengan ketentuan

Nilai Akhir	Nilai Huruf
$85 \leq NA \leq 100$	A
$70 \leq NA < 85$	B
$NA < 70$	C

Mahasiswa dinyatakan lulus seminar proposal apabila memperoleh nilai B

d) Tindak lanjut setelah ujian

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus seminar proposal melakukan perbaikan dan revisi proposal sesuai dengan saran serta masukan dari tim penguji. Setelah itu, hasil revisi dikumpulkan di administrasi jurusan
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dapat melakukan perbaikan proposal dan kemudian ujian ulang atau membuat proposal baru dan kemudian seminar proposal kembali.

## B. Seminar Hasil

Seminar Hasil merupakan seminar awal sebelum memasuki ujian skripsi. Dalam seminar hasil mahasiswa akan memaparkan temuan yang diperoleh dari hasil penelitian. Seminar hasil bertujuan melatih mahasiswa untuk menyampaikan hasil penelitian yang telah dilaksanakan baik secara lisan maupun tulisan. Selain itu, juga melatih mahasiswa menjawab pertanyaan dan memberi respon terhadap hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Berikut dijelaskan tahapan yang harus dilalui dalam melakukan seminar hasil penelitian

a) Memenuhi semua syarat Seminar hasil sebagai berikut

1. Seminar hasil hanya dapat dijadwalkan apabila mahasiswa yang bersangkutan memprogramkan MK Tugas Akhir II pada semester berjalan ditunjukkan dengan KRS.
2. Telah melakukan pembimbingan dan konsultasi dengan Tim Pembimbing dibuktikan dengan kartu kontrol pembimbingan
3. Mendapat persetujuan dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping ditunjukkan dengan Lembar persetujuan (Lampiran)
4. Melakukan proses pendaftaran di administrasi prodi masing-masing dengan membawa draft hasil penelitian sebanyak 4 eksampul. Draft hasil penelitian yang dikumpulkan tidak perlu dijilid.

b) Menunggu jadwal seminar hasil. Jadwal seminar hasil ditentukan oleh ketua Prodi dan disahkan oleh Dekan. Undangan diberikan kepada setiap pembimbing dan penguji melalui staff administrasi prodi. Penguji dalam seminar hasil adalah sama dengan penguji pada saat seminar proposal kecuali ada hal yang penting sehingga penguji harus diganti.

c) Pelaksanaan Seminar Hasil

1. Seminar Hasil dihadiri oleh 2 orang pembimbing, 2 orang penguji dan mahasiswa sebagai audience
2. Seminar Hasil hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 1 pembimbing dan 2 penguji. Ujian ditunda apabila dua orang pembimbing tidak bisa hadir dan akan dijadwal ulang
3. Seminar hasil dilaksanakan maksimal selama 120 menit dimana mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian yang telah dilaksanakan dan setelahnya dilakukan diskusi dan tanya jawab
4. Proses Penilaian dilakukan dengan menggabungkan nilai dari pembimbing dan penguji. Format penilaian dapat dilihat di lampiran. Nilai akhir yang telah diperoleh di transfer ke nilai huruf dengan ketentuan

Nilai Akhir	Nilai Huruf
$85 \leq NA \leq 100$	A
$70 \leq NA < 85$	B
$NA < 70$	C

Mahasiswa dinyatakan lulus seminar hasil apabila memperoleh nilai B

d) Tindak lanjut setelah ujian

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus seminar hasil melakukan perbaikan dan revisi proposal sesuai dengan saran serta masukan dari tim penguji. Setelah itu, mempersiapkan untuk ujian skripsi.
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus harus berkonsultasi kembali dengan tim pembimbing.

## C. Ujian Skripsi

Ujian skripsi merupakan tahapan terakhir yang harus dilalui oleh seorang mahasiswa sebelum meraih gelar sarjana. Pada ujian skripsi mahasiswa akan ditanya berkaitan dengan hasil penelitian dan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah. Ujian Skripsi dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

a) Memenuhi semua syarat ujian skripsi sebagai berikut

1. Ujian dilaksanakan paling cepat 1 pekan setelah seminar hasil dilaksanakan
2. Telah melakukan perbaikan pada draft seminar hasil penelitian
3. Mendapat persetujuan dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping ditunjukkan dengan Lembar persetujuan (Lampiran)
4. Melakukan proses pendaftaran di administrasi prodi masing-masing dengan membawa draft skripsi sebanyak 4 eksamplar. Skripsi yang dikumpulkan tidak perlu dijilid.

b) Menunggu jadwal ujian skripsi yang ditentukan oleh ketua Prodi dan undangan yang akan diberikan kepada setiap pembimbing dan penguji oleh staff administrasi

prodi. Penguji dalam seminar hasil adalah sama dengan penguji pada saat seminar proposal kecuali ada hal yang penting sehingga penguji harus diganti.

c) Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Ujian Skripsi dihadiri 6 (enam) orang tim penguji terdiri dari ketua, sekretaris, 2 orang pembimbing, 2 orang penguji.
2. Ujian Skripsi dilaksanakan secara tertutup (tidak dihadiri oleh mahasiswa lain sebagai audience)
3. Ujian Skripsi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 1 pembimbing dan 2 penguji.
4. Ujian Skripsi dilaksanakan maksimal selama 60 menit.
5. Proses Penilaian dilakukan dengan menggabungkan nilai dari pembimbing dan penguji. Format penilaian dapat dilihat di lampiran. Nilai akhir yang telah diperoleh di transfer ke nilai huruf dengan ketentuan

Nilai Akhir	Nilai Huruf
$85 \leq NA \leq 100$	A
$70 \leq NA < 85$	B
$NA < 70$	C

Mahasiswa dinyatakan lulus seminar proposal apabila memperoleh nilai B

d) Tindak lanjut setelah ujian

1. Pada hari yang sama, setelah ujian skripsi, dilaksanakanlah yudisium. Yudisium adalah bentuk pengesahan mahasiswa memperoleh gelar sarjana. Yudisium dihadiri oleh tim penguji ujian skripsi.
2. Mahasiswa yang dinyatakan lulus seminar hasil melakukan perbaikan dan revisi skripsi. Dosen pembimbing dan penguji hanya akan menandatangani lembar pengesahan apabila skripsi telah selesai diperbaiki sesuai dengan dan masuk dari tim penguji.
3. Mahasiswa diberi waktu 2 bulan untuk melakukan perbaikan skripsi. Jika dalam jangka waktu 2 bulan mahasiswa tidak melakukan perbaikan, maka akan dilaksanakan ujian ulang.
4. Skripsi yang telah diperbaiki dijilid dan dikumpul sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selanjutnya, mahasiswa melengkapi segala administrasi berkaitan dengan wisuda.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aminullah, E. 2016. Tiga Pilar Kode Etik Ilmu Pengetahuan.  
[http://pusbindiklat.lipi.go.id/wp-content/uploads/Tiga-pilar-kode-etika-ilmu-pengetahuan\\_28072016-Erman.pdf](http://pusbindiklat.lipi.go.id/wp-content/uploads/Tiga-pilar-kode-etika-ilmu-pengetahuan_28072016-Erman.pdf). Diakses pada tanggal 26 September 2018.
- Arifin, A. Etika dan Kode Etik Penulisan Ilmiah,  
<http://staffnew.uny.ac.id/upload/197902072014041001/pengabdian/ETIKA%20DAN%20KODE%20ETIK%20PENULISAN%20ILMIAH.pdf>. Diakses pada tanggal 26 September 2018.
- Tim Kerja. 2009. *Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam*. Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Tim Penyusun. 2016. *Panduan Penyusunan Skripsi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Negeri Makassar*. Universitas Negeri Makassar, Makassar.
- Tim Penyusun. 2017. *Panduan Penulisan Tugas Akhir Program Studi Fisika Fakultas MIPA Universitas Hasanuddin*. Universitas Hasanuddin, Makassar.
- Tim Penyusun. 2015. *Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi*. Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Airlangga, Surabaya.
- Tim Penyusun. 2017. *Panduan Skripsi Kependidikan*. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Padang, Padang.
- Tim Penyusun. 2014. *Panduan Pelaksanaan Mata Kuliah KI4091 Tugas Akhir I, KI4092 Tugas Akhir II, KI4093 Seminar dan Sidang Sarjana*. Program Studi Sarjana Kimia FMIPA ITB, Bandung.
- Tim Penyusun. 2013. *Pedoman Teknis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi Statistika Jurusan Matematika FMIPA Universitas Hasanuddin*. Universitas Hasanuddin, Makassar.
- Tim Penyusun. 2011. *Pedoman Penyusunan dan Penulisan Skripsi Program Sarjana Universitas Padjajaran*. Universitas Padjajaran, Bandung.
- Tim Penyusun. 2008. *Pedoman Tekhnis Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Universitas Indonesia*. Universitas Indonesia. Depok.



# **LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Luar Proposal**

**PROPOSAL**

**JUDUL**



**NAMA MAHASISWA  
NIM**

**PROGRAM STUDI ...  
JURUSAN ...  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT  
MAJENE, TAHUN**



**Lampiran 2. Format Halaman Persetujuan**

**HALAMAN PERSETUJUAN  
PROPOSAL PENELITIAN**

**Judul**

**Diusulkan oleh**

Nama Mahasiswa  
NIM

Telah disetujui  
pada tanggal ...

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Pembimbing I  
NIP/NIDN

Nama Pembimbing II  
NIP/NID ...

### **Lampiran 3. Format Ringkasan Proposal**

#### **RINGKASAN**

Ringkasan **maksimal 200 kata** berbahasa Indonesia dengan Times New Roman 11 point. Abstrak harus jelas, deskriptif dan harus memberikan gambaran singkat masalah yang diteliti. Abstrak meliputi **alasan pemilihan topik atau pentingnya topik penelitian, metode penelitian.**

***Kata kunci**—3-5 kata kunci, Algoritma A, algoritma B, kompleksitas*

## Lampiran 4. Contoh Daftar Isi

### DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
RINGKASAN .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	2
C. Tujuan Penelitian .....	3
D. Manfaat Penelitian .....	4
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori .....	5
B. Hiptesis .....	6
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian .....	7
B. Waktu dan Tempat Penelitian .....	8
C. Desain Penelitian .....	9
D. Teknik Analisis Data .....	10
BAB IV JADWAL PENELITIAN	
Jadwal Penelitian .....	11
DAFTAR PUSTAKA .....	12

## Lampiran 5. Contoh Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Castleman, K. R., 2004, *Digital Image Processing*, Vol. 1, Ed.2, Prentice Hall, New Jersey.
- Cone, J.D., & Foster, S.L. 2013. *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*, Psychological Association, Washington DC: American.
- Gonzales, R., P. 2004, *Digital Image Processing (Pemrosesan Citra Digital)*, Vol. 1, Ed.2, diterjemahkan oleh Handayani, S., Andri Offset, Yogyakarta.
- Ivan, A.H., 2005, Desain target optimal, *Laporan Penelitian Hibah Bersaing*, Proyek Multitahun, Dikti, Jakarta.
- Prasetya, E., 2006, Case Based Reasoning untuk mengidentifikasi kerusakan bangunan, *Tesis*, Program Pasca Sarjana Ilmu Komputer, Univ. Gadjah Mada, Yogyakarta.
- Xavier Pi-Sunyer, F., Becker, C., Bouchard, R.A., Carleton, G. A., Colditz, W., Dietz, J., Foreyt, R. Garrison, S., Grundy, B. C., 1998, Clinical Guidelines on the identification, evaluation, and treatment of overweight and obesity in adults, *Journal of National Institutes of Health*, No.3, Vol.4, 123-130, : [http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper\\_treatment\\_of\\_obesity.pdf](http://journals.lww.com/acsm-msse/Abstract/1998/11001/paper_treatment_of_obesity.pdf).
- Wallace, V. P. , Bamber, J. C. dan Crawford, D. C. 2000. Classification of reflectance spectra from pigmented skin lesions, a comparison of multivariate discriminate analysis and artificial neural network. *Journal Physical Medical Biology* , No.45, Vol.3, 2859-2871.
- Wyatt, J. C, dan Spiegelhalter, D., 1991, *Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions*, Clayton, P. (ed.): *Proc. 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Vol 1, Ed. 2, McGraw Hill Inc, New York.
- Wyatt, J. C, Spiegelhalter, D, 2008, Field Trials of Medical Decision-Aids: Potential Problems and Solutions, *Proceeding of 15th Symposium on Computer Applications in Medical Care*, Washington, May 3.
- Yusoff, M, Rahman, S.,A., Mutalib, S., and Mohammed, A. , 2006, Diagnosing Application Development for Skin Disease Using Backpropagation Neural Network Technique, *Journal of Information Technology*, vol 18, hal 152-159.

**Lampiran 6. Format Halaman Luar Skripsi**

**SKRIPSI**

**JUDUL**



**NAMA MAHASISWA  
NIM**

**PROGRAM STUDI ...  
JURUSAN ...  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT  
MAJENE, TAHUN ...**

**Lampiran 7. Format Halaman Judul Skripsi**

**SKRIPSI**

**JUDUL**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh derajat  
Sarjana ...



**NAMA MAHASISWA**  
**NIM**

**PROGRAM STUDI ...**  
**JURUSAN ...**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**  
**MAJENE, TAHUN**

## Lampiran 8. Format Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh

Nama : ...

Judul : ...

telah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada tanggal ... dan dinyatakan dapat diterima sebagai bagian persyaratan memperoleh gelar **Sarjana ...** pada Program Studi ... Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Sulawesi Barat.

Disahkan oleh  
Dekan FMIPA  
Universitas Sulawesi Barat

Nama Dekan  
NIP

Panitia Ujian		
Ketua Penguji	: ....	( )
Sekretaris Penguji	: ....	( )
Penguji I	: ....	( )
Penguji II	: ....	( )
Pembimbing I	: ....	( )
Pembimbing II	: ....	( )

## **Lampiran 9. Format Pernyataan Keaslian**

### **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa Skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya/kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Majene, Tanggal, Bulan Tahun

Tanda tangan dan Nama Lengkap



## **Lampiran 10. Format Ringkasan Skripsi**

### **RINGKASAN**

Oleh  
NAMA MAHASISWA  
NIM

Intisari berisi uraian singkat, padat dan jelas yang menggambarkan keseluruhan isi skripsi. Dalam intisari dijelaskan tujuan, metode, dan hasil yang diperoleh. Intisari ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baku dan tidak melebihi 250 kata. Intisari dilengkapi dengan kata kunci pada bagian bawah. Intisari diketik menggunakan jenis huruf times new roman 11pt.

*Kata kunci*—3-5 kata kunci, *Algoritma A, algoritma B, kompleksitas*

## **Lampiran 11. Format Abstarct Skripsi**

### **ABSTRACT**

Abstract merupapakn RINGKASAN yang diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris.

**Keywords**—3-5 *Keywords, Algoritma A, algoritma B, kompleksitas*

**Lampiran 12. Format Kartu Kontrol Tugas Akhir**

**KOP JURUSAN/PRODI**

**KARTU KONTROL TUGAS AKHIR/SKRIPSI**

Nama :... Pembimbing I: ...  
NIM :... Pembimbing II : ..

No.	Hari/ Tanggal	Materi Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing I	Tanda Tangan Pembimbing II

Mengetahui  
Ketua Prodi ...

Nama  
NIP.

## Lampiran 13. Contoh Penomoran Persamaan Matematika

### BAB I

Dalam Andreescu dan Andrica (2010) dijelaskan cara menentukan solusi persamaan kuadrat berkoefisien kompleks. Diberikan persamaan kuadrat dengan koefisien bilangan kompleks

$$az^2 + bz + c = 0 \quad (1.1)$$

dengan  $a, b, c \in \mathbb{C}$  dan  $a \neq 0$ .

Dengan manipulasi aljabar diperoleh

$$\left(z + \frac{b}{2a}\right)^2 = \frac{b^2 - 4ac}{4a^2} \quad (1.2)$$

Ekuivalen dengan

$$4a^2 z^2 + 4abz + b^2 = b^2 - 4ac \quad (1.3)$$

Selanjutnya,  $b^2 - 4ac$  disebut diskriminan dari persamaan (4) dan ditulis  $D = b^2 - 4ac$ .

Misalkan  $w = 2az + b$ , diperoleh

$$w^2 = D = u + iv \quad (1.4)$$

dengan  $u, v \in \mathbb{R}$ .

Dari persamaan (7), diperoleh

$$v = \text{sign}(v) \sqrt{|D|^2 - u^2} \quad (1.5)$$

dimana  $\text{sign}(v)$  menyatakan tanda bilangan real  $v$ . Selanjutnya, dari persamaan (1.4) dan (1.5) diperoleh

$$w_{1;2} = \pm \left( \sqrt{\frac{|D| + u}{2}} + \text{sign}(v) \sqrt{\frac{|D| - u}{2}} i \right) \quad (1.6)$$

## Lampiran 14. Contoh Penomoran Definisi, Teorema, Contoh dll

### 2.1. Ruang Metrik

Pada subbab ini akan dibicarakan tentang ruang metrik dan sifat-sifat yang terdapat di dalamnya.

**Definisi 2.1.1** Diberikan  $X$  himpunan tak kosong. Pemetaan  $d : X \times X \rightarrow \mathbb{R}$  disebut metrik pada  $X$  apabila memenuhi

- a.  $d(x, y) \geq 0$  untuk setiap  $x, y \in X$
- b.  $d(x, y) = 0$  jika dan hanya jika  $x = y$
- c.  $d(x, y) = d(y, x)$  untuk setiap  $x, y \in X$
- d.  $d(x, y) \leq d(y, z) + d(z, y)$  untuk setiap  $x, y, z \in X$

**Contoh 2.1.2** Fungsi  $d : \mathbb{R} \times \mathbb{R} \rightarrow \mathbb{R}$  dengan  $d(x, y) = |x - y|$  untuk setiap  $x, y \in \mathbb{R}$  merupakan metrik pada  $\mathbb{R}$  yang sering dinamakan metrik biasa (usual metric) pada  $\mathbb{R}$  dan  $(\mathbb{R}, d)$  dinamakan ruang metrik biasa.

**Lemma 2.1.3** Setiap ruang metrik merupakan ruang metrik parsial

### 2.2 Pemetaan Kontratif Lemah

**Teorema 2.2.1** Jika  $(X, d)$  merupakan ruang metrik lengkap dan  $F : X \rightarrow X$  merupakan pemetaan kontraktif lemah, maka  $F$  mempunyai titik tetap yang tunggal.

## Lampiran 15. Contoh Penomoran Tabel

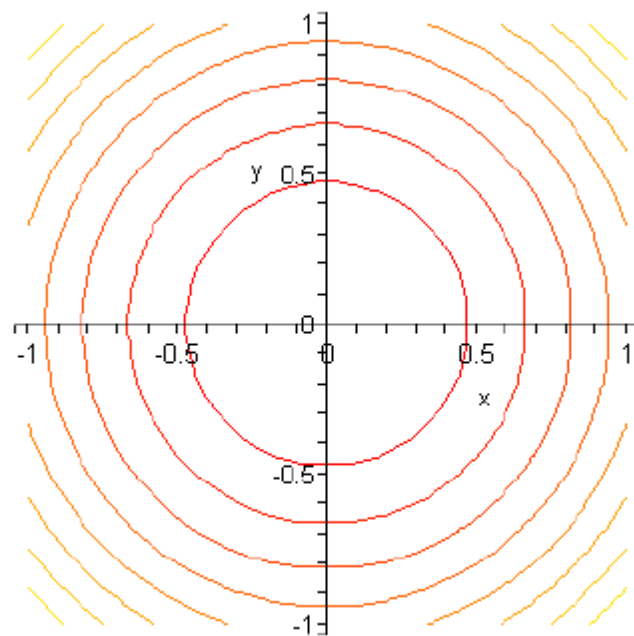
Tabel 3.1 Transformasi Laplace beberapa fungsi

No	$F(t)$	$f(s) = L\{F(t)\}$
1	$t^n$	$\frac{n!}{s^{n+1}}; s > 0$
2	$e^{at}$	$\frac{1}{s-a}; s > a$
3	$\sin at$	$\frac{a}{s^2 + a^2}; s > 0$
4	$\cos at$	$\frac{s}{s^2 + a^2}; s > 0$

Tabel 3.5 Hasil analisis porosimetri dari lempung

Sampel	Luas permukaan spesifik, m <sup>2</sup> /g	Volume pori total, x 10 <sup>-3</sup> mL/g
Montmorillonit	69,71	50,70
Oksida besi-montmorillonit	126,49	107,90

**Lampiran 16. Contoh Penomoran Gambar**



**Gambar 3.1 Kontur  $x^2 + y^2$**